

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Lic. Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe ejecutivo conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 639-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 164-2016**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" y correlativo 0035**.

**Actividades Realizadas en el Grupo habitacional La Bolsa en Naranjo Sa'al:**

1. Este plan se ha ocupado para continuar rellenando el edificio E-2 y patio central.
2. El número de personal se ha reducido a 3 excavadores y 3 ayudantes, 1 dibujante y dos ayudantes de dibujantes.
3. Los dibujantes y la que escribe este reporte se dedicaron a trabajar en gabinete para elaborar, compilar y finalizar todos los documentos, dibujos y tablas necesarios para el informe ejecutivo e informe final.
4. Se revisa cada dibujo elaborado desde 2015 y se enumeran los dibujos nuevos que no tenían nomenclatura.
5. Se añaden nuevos elementos constructivos de etapas tempranas a la planta del grupo habitacional conjuntamente con el dibujante Rigoberto Choc.
6. Se elabora el listado completo de dibujos en perfil y planta.
7. Se escanean los formularios de los entierros.
8. Se hace una revisión de cada pozo registrado en Excel para corroborar que todo este correcto de los años 2015 y 2016.
9. Se elabora el cuadro del registro y cálculo del material arqueológico recolectado durante toda la temporada de campo.
10. Se organiza el archivo de fotografía por estructuras, patio central, entierros, patio Norte, y estructura post-abandono.
11. Se levanta y dibuja el entierro # 29 enfrente de E-2.
12. Redacción de Informe mensual de Septiembre
13. Redacción de Informe Ejecutivo de la temporada de campo 2016.





Limpeza de arboles y relleno de estructuras

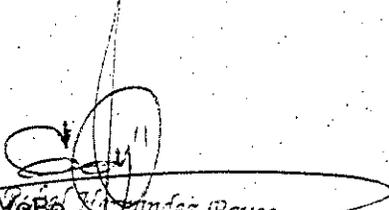


Finalizando un plan de trabajo 8/2016

1. Se revisaron las tablas de Excel de 182 pozos excavados durante el 2016
2. Se sigue relleno de la Estructura # 2 con un personal de 6 operativos.
2. Se organizan 1,250 fotografías de la temporada de campo del 2016.
3. Se crea una tabla de registro de material arqueológico.
4. Se organiza el listado de dibujos del 2016.
5. Se revisan 17 perfiles, planta y entierros con el dibujante Rigoberto Choc.
6. Toma de aprox. 60 fotografías de los daños ocasionados por el huracán Earl.
7. Visita, supervisión y asesoría de la coordinadora de DECORSIAP, Arqga. Vilma Fialko a La Bolsa.

Atentamente,

  
María B. Barrios B.

  
Edén V. B. Sánchez Payes  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Sitios Arqueológicos Prehispanicos  
IDAEP/IDGRCW